

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Факультет культуры и искусств
Кафедра сценических искусств

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета



Т. М. Кожевникова
«04» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.03.1 Менеджмент в хореографии

Направление подготовки/специальность: 52.04.01 - Хореографическое искусство

Профиль/направленность/специализация: Педагогика хореографии

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2022

Тамбов, 2022

Автор программы:

Кандидат педагогических наук, доцент Мордовина Ирина Николаевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 52.04.01 - Хореографическое искусство (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «16» ноября 2017 г. № 1125).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры сценических искусств «20» июня 2022 г. Протокол № 10

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета культуры и искусств, Протокол от «04» июля 2021 г. № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Магистра.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	12
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	13

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-7 Способен разрабатывать проекты сохранения и развития хореографического искусства и образования;руководить организационно-методическим обеспечением, подготовкой и проведением фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, семинаров и конференций

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- научно-исследовательский

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 01 Образование и наука (в сферах: профессионального и дополнительного образования; научных исследований)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-7 Способен разрабатывать проекты сохранения и развития хореографического искусства и образования;руководить организационно-методическим обеспечением, подготовкой и проведением фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, семинаров и конференций	Разрабатывает проекты и программы сохранения и развития хореографической культуры

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-7 Способен разрабатывать проекты сохранения и развития хореографического искусства и образования;руководить организационно-методическим обеспечением, подготовкой и проведением фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, семинаров и конференций

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения	
		Заочная (семестр)	
		2	5
1	Практикум по решению профессиональных задач	+	

2	Преддипломная практика		+
3	Фестивальный менеджмент	+	

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Менеджмент в хореографии» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 52.04.01 - Хореографическое искусство.

Дисциплина «Менеджмент в хореографии» изучается в 2 семестре.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 2 з.е.

Заочная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	72
Контактная работа	6
Лекции (Лекции)	2
Практические (Практ. раб.)	4
Самостоятельная работа (СР)	62
Зачет	4

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		3	3	3	
2 семестр					
1	Профессиональные функции и направления деятельности арт-менеджера. Жанры, виды и формы организации искусства. Управление производственным и процессами в искусстве.	1	2	31	Опрос; Опрос

2	Проектный менеджмент. Коммерческая деятельность в арт-индустрии. Нормативно-правовые основы арт-менеджмента. Профессионализм и мастерство арт-менеджера.	1	2	31	Опрос; Опрос; Опрос; Реферат; Реферат; Реферат; Реферат
---	--	---	---	----	---

Тема 1. Профессиональные функции и направления деятельности арт-менеджера. Жанры, виды и формы организации искусства. Управление производственными процессами в искусстве. (ПК-7)

Лекция.

Виды деятельности арт-менеджера: администратор, антрепренер, руководитель, агент, персональный менеджер, бизнес-менеджер, промоутер (импресарио), продакшн-менеджер и др. театров, театральных студий, концертных залов, концертных организаций; кино- и фотостудий; студий аудио- и видеозаписи; проката музыкальных инструментов и сценических костюмов; местных, региональных и центральных каналов телевидения; спортивных, игровых, разножанровых творческих коллективов; учебных учреждений; комитетов по культуре и искусству регионов и т.п.

Профессиональные функции руководителя в сфере арт-индустрии. Художественный аспект деятельности арт-менеджера: определение «социального заказа» на арт-продукцию; замысел и работа над творческим проектом; поиск художественного образа проекта; выбор режиссера, творческих групп, отдельного артиста; создание имиджа артиста; работа над «легендой» группы, артиста и т.п.

Организационный аспект. Организация гастрольных туров: аренда помещений; расписание репетиций; распространение билетов; создание бытовых условий для исполнителя и др.

Маркетинговый аспект: сегментация рынка; исследование востребованности продуктов арт-индустрии; организация рекламной кампании; проведение презентаций; организация акций по связям с общественностью; использование разработанных легенд и т.п.

Финансовый аспект: составление бизнес-плана; определение сметы расходов; формирование бюджета; поиск спонсоров. Нормативно-правовой аспект: изучение нормативно-правовых документов по созданию продукции арт-индустрии; документально-правовое оформление отношений автор - исполнитель - менеджер и т.п.

Искусство как сфера жизнедеятельности общества. Жанры и виды искусства. Литература, музыка, танец, кино, театр, пластические (пространственные) искусства и их классификация. Изобразительные искусства (живопись, скульптура, графика), неизобразительные искусства (архитектура, декоративное искусство, монументально-декоративное искусство, декоративно-прикладное искусство, художественное оформление и дизайн).

Современное состояние искусства и его влияние на содержание деятельности арт-менеджера. Формы организации искусства и историческая ретроспекция их развития. Современные формы организации творческой деятельности и их особенности в условиях социально-культурной деятельности. Становление и формы организации русского хореографического искусства, формы организации образовательных, концертных, театральных заведений. Современная российская хореографическая школа.

Управление как особый вид деятельности. Основные структурные элементы управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Менеджмент в сфере искусства как особая область знаний, помогающая осуществить функции руководства процессом создания художественных ценностей (материальных и духовных). Продвижение на рынок культурных услуг результатов творческой деятельности авторов, режиссеров, исполнителей и т.д. Организация (фирма, ассоциация, концерн, объединение) как группа людей, деятельность которых социально координируется для достижения общих целей. Требования к организации.

Виды организаций: формальные и неформальные. Общая характеристика организаций; зависимость от внешней среды, горизонтальное разделение труда, вертикальное разделение труда. Уровни управления фирмой: институциональный (топ-менеджер, генеральный директор, совет), управленческий (дирекция, руководители управления), технический (руководитель отделов, групп, коллективов).

Характеристика управленческих ролей арт-менеджера (главный руководитель), лидер (ответственный за мотивацию, набор, активизацию работников), связующее звено (информация и внешние контакты). Информационные роли: приемник информации, распространитель информации, представитель. Роли, связанные с принятием решений: предприниматель, устраняющий нарушения, распределитель ресурсов, ведущий переговоры. Преимущества и недостатки индивидуального предприятия. Преимущества и недостатки товарищества. Организационное оформление фирмы. Регистрация. Устав и учредительный договор. Подбор штата (команды).

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения

1. Сущность менеджмента, его место в общей теории управления.
2. Организация как объект менеджмента.
3. Возрастание роли менеджмента в достижении целей организации.
4. Общие характеристики организаций: ресурсы, внешняя среда, процесс разделения труда, составляющие успеха.
5. Сущность мотиваций и их роль в повышении эффективности организации.
6. Мотивация творческой деятельности.
7. Культура руководства: содержание, функции, критерии.
8. Традиционная и массовая культуры: особенности менеджмента.

Задания для самостоятельной работы.

1. Изучение вопросов семинара по материалам учебного пособия Г. Л. Тульчинского «Менеджмент специальных событий в сфере культуры». – Санкт-Петербург: Планета музыки. Лань. -210. – 384 с.

Тема 2. Проектный менеджмент. Коммерческая деятельность в арт-индустрии. Нормативно-правовые основы арт-менеджмента. Профессионализм и мастерство арт-менеджера. (ПК-7)

Лекция.

Поиск талантливых исполнителей, организация их творческой деятельности: подбор репертуара, поиск инвестора, создание сценического имиджа, планирование карьеры как ведущие задачи арт-менеджмента. Критерии отбора исполнителя: творческие способности и творческий потенциал, возможности формирования будущей «звезды».

Четыре типа артистов: а) дилетанты, самоучки, начинающие; б) ретрансляторы, достаточно высокий уровень исполнения, стандартность, отсутствие индивидуальности и уникальности исполнения; в) несостоявшиеся исполнители, оригинальные исполнители, невысокого профессионального уровня. Эта группа является перспективной для подготовки арт-менеджеров, продюсеров, способных помочь другим в творческом исполнении замысла; г) исполнители высокого класса. Для них подготовка произведений, программы - глубокий процесс создания художественной ценности. Критичны к своему творчеству. Находятся в постоянном поиске новых идей, выразительных средств.

Значение индивидуальных психологических особенностей личности артиста-исполнителя и закономерностей развития современного эстрадного искусства как условие выхода на рынок культурных услуг и высокого художественного уровня продукции. Постановка зрелищных программ, фестивалей, народных гуляний, праздников, карнавалов. Наличие меценатов, спонсоров, гарантия приобретения телекомпанией прав на показ акции - условия окупаемости проекта.

Важность учета тематического характера проекта, места проведения, частоты проведения, объема финансирования, рыночной направленности проекта. Учредители проектов: государственные, общественные организации, учебные заведения, международные и национальные ассоциации различных жанров музыкальной эстрады (Министерство культуры, Союз театральных деятелей, Союз композиторов и др.), коммерческие организации.

Циклы функционирования творческого проекта: Этап вывода на рынок - период медленного роста популярности и спроса на исполнителя (группу). В связи с большими затратами по подготовке номера, программы, компакт-диска и т.п. прибыль на этом этапе отсутствует. Этап роста - период быстрого роста популярности, спроса на исполнителя, аппаратуру, компакт-диски и т.п. Этап быстрого роста прибыли. Этап зрелости - период стабильной популярности и высокого спроса. Прибыль стабилизируется или снижается в зависимости от роста затрат на защиту от конкурентов. Этап упадка - период резкого угасания популярности. Снижение прибыли.

Изменение стратегий арт-менеджмента по восстановлению популярности групп, артистов (изменение имиджа артиста, обновление репертуара, костюмов) с целью привлечения внимания зрителей.

Структура коммерческой деятельности в сфере шоу-бизнеса: маркетинг и промоушн; артистический менеджмент, зрелищные мероприятия, производство, торговля, реклама, издательская деятельность, периодические службы. Понятие «художественно-творческая продукция».

Виды и типы художественно-творческой продукции: а) шоу-программы, концерты, фестивали, конкурсы, клубные вечера, показы, компакт-диски, компакт-кассеты, видеокассеты, видеодиски, аудиокассеты, аудиодиски, развлекательные и игровые программы, теле- и радиопрограммы, специализированные газеты, журналы, книги и т.п.

Изучение практики крупных, средних и малых фирм, объединений, компаний, ассоциаций, занимающихся организацией концертной деятельности в шоу-бизнесе. Типичная структура творческой фирмы.

Нормативно-правовые основы арт-менеджмента Охрана интеллектуальной собственности как важнейшее направление деятельности арт-менеджера. Развитие законодательства России об исключительных правах.

Профессионализм и мастерство арт-менеджера. Модель профессиональных качеств арт-менеджера. Профессиональные знания, умения и навыки. Профессиональная компетентность - основа деятельности арт-менеджера. Творческое начало личности арт-менеджера. Арт-менеджер как лидер. Особенности коммуникационной культуры арт-менеджера. Работа над собственным имиджем. Роль и значение самообразования, самооценки и самоконтроля в деятельности арт-менеджера. Карьерный рост и корпоративная культура арт-менеджера.

Овладения современными технологиями управления творческими коллективами. Навыки и умения в управлении персоналом. Владение конфликтологией. Личность, власть и авторитет арт-менеджера. Этика и закон как базисная основа деловых отношений. Отношения к личным ценностям и свободам как этический стандарт честной деятельности и доверия. Основные принципы принятия арт-менеджером творческих, финансовых, правовых этических решений.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения.

1. Методы эффективного управления в арт-индустрии.
2. Авторитет и престиж продюсера как основы руководства.
3. Роль рекламы в промокампании проекта.
4. Медиа планирование в продюсерской деятельности.
5. Эффективность креативных решений в условиях конкуренции.
6. Жизненный цикл продюсерской компании и продюсерского проекта.

7. Техники переговоров при организации концертов, выставок и пр.
8. Продюсер – Исполнитель: правовые отношения и реализация смежных прав.
9. Информационное обеспечение менеджмента в социокультурной сфере.

Задания для самостоятельной работы.

1. Подготовка к устному опросу по теме практического занятия.
 2. Углубленное изучение темы семинара по материалам учебного пособия в 2-х частях Тимошенко Е.В. «Менеджмент в хореографии: курс лекций». – Омск: Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – 2015, - 210 с.
- Подготовка доклада.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Опрос

Тема 1. Профессиональные функции и направления деятельности арт-менеджера. Жанры, виды и формы организации искусства. Управление производственными процессами в искусстве.

1. Сущность менеджмента, его место в общей теории управления.
2. Организация как объект менеджмента.
3. Возрастание роли менеджмента в достижении целей организации.
4. Общие характеристики организаций: ресурсы, внешняя среда, процесс разделения труда, составляющие успеха.
 - 1 Сущность мотиваций и их роль в повышении эффективности организации.
 - 2 Мотивация творческой деятельности.
 - 3 Культура руководства: содержание, функции, критерии.
 - 4 Традиционная и массовая культуры: особенности менеджмента.

Тема 2. Проектный менеджмент. Коммерческая деятельность в арт-индустрии.

Нормативно-правовые основы арт-менеджмента. Профессионализм и мастерство арт-менеджера.

1. Методы эффективного управления в арт-индустрии.
2. Авторитет и престиж продюсера как основы руководства.
3. Роль рекламы в промоушн-компании проекта.
4. Медиа планирование в продюсерской деятельности.
 1. Эффективность креативных решений в условиях конкуренции.
 2. Жизненный цикл продюсерской компании и продюсерского проекта.
 3. Техники переговоров при организации концертов, выставок и пр.
 4. Продюсер – Исполнитель: правовые отношения и реализация смежных прав.
1. Информационное обеспечение менеджмента в социокультурной сфере.
2. Организация труда и заработной платы в социокультурных учреждениях.

Реферат

Тема 2. Проектный менеджмент. Коммерческая деятельность в арт-индустрии.

Нормативно-правовые основы арт-менеджмента. Профессионализм и мастерство арт-менеджера.

1. Структура арт-индустрии.
2. Продюсер – Артист: партнерство или лидерство.

3. Основные способы стимулирования персонала в арт-индустрии.
4. Методы эффективного управления в арт-индустрии.
5. Авторитет и престиж продюсера как основы руководства.
1. Промоушн.
2. Роль рекламы в промоушн-компании проекта.
3. Механизм психологического воздействия рекламы.
4. Медиа планирование в продюсерской деятельности.
5. Эффективность креативных решений в условиях конкуренции.
 - 1 Понятие, сущность и виды конкуренции в арт-индустрии.
 - 2 Жизненный цикл продюсерской компании и продюсерского проекта.
 - 3 Теория и практика социокультурного менеджмента.
 - 4 Структура деятельности PR-служб.
 - 5 Техники переговоров при организации концертов, выставок и пр.
- 1 Турне.
- 2 Отношения с публикой.
- 3 Продюсер – Исполнитель: правовые отношения и реализация смежных прав.
- 4 Информационное обеспечение менеджмента в социокультурной сфере.
- 5 Организация труда и заработной платы в социокультурных учреждениях.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ПК-7)

1. Профессиональные функции и направления деятельности арт-менеджера.
2. История возникновения и развития арт-менеджмента.
3. Российский арт-менеджмент в системе мировой арт-индустрии.
4. Жанры, виды и формы организации искусства.
5. Становление и формы организации хореографического искусства.
6. Управление производственными процессами в искусстве.
7. Характеристика управленческих ролей арт-менеджера.
8. Основные направления маркетинговой деятельности арт-менеджера.
9. Основные этапы продвижения продукции арт-индустрии на рынок услуг.
10. Функции маркетинга.
11. Проектный менеджмент.
12. Учредители проектов.
13. Циклы функционирования творческого проекта.
14. Коммерческая деятельность в арт-индустрии.
15. Нормативно-правовые основы арт-менеджмента.
16. Роль PR и рекламы в шоу-бизнесе: специфика, функции.
17. Предпринимательство в социокультурной сфере.
18. Специфика фандрайзинга в сфере искусства.
19. Авторские и смежные права как объект регулирования правоотношений.
20. Организация труда и заработной платы в социально-культурных учреждениях.

Типовые задания для зачета (ПК-7)

Не предусмотрено

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
--------	-------------	--

«зачтено»	ПК-7	Знает основные теоретические положения и характеристики, ресурсы, анализирует управленческие процессы, применяет на практике рекомендации теории менеджмента в хореографии.
«не зачтено»	ПК-7	Не знает основные теоретические положения и характеристики, ресурсы, не способен анализировать управленческие процессы, не применяет на практике рекомендации теории менеджмента в хореографии.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Тульчинский Г.Л., Шекова Е.Л. Маркетинг в сфере культуры : учеб. пособ.. - СПб.: Планета музыки, Лань, [200. - 495 с.
2. Тульчинский Г.Л., Герасимов С.В., Лохина Т.Е. Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учеб. пособие. - 4-е изд., стер.. - Москва, Санкт-Петербург, Краснодар: Лань, Планета музыки, [201. - 381 с.
3. Коротков Э. М. Менеджмент : Учебник для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 566 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449753>

6.2 Дополнительная литература:

1. Иванов Г.П., Огурчиков П.К., Сидоренко В.И. Основы продюсерства : Аудиовизуальная сфера: Учеб. для вузов. - М.: ЮНИТИ, 2003. - 719 с.
2. Дорофеева Л. И. Организационное поведение : Учебник и практикум для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 378 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451807>
3. Одинцов А.А. Менеджмент организации : введение в специальность: учеб. пособ. для студ. вузов. - М.: Академия, 2007. - 239 с.

6.3 Иные источники:

1. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html> - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
2. Электронная гуманитарная библиотека - <http://www.gumfak.ru/>
3. Российская национальная библиотека - www.nlr.ru
4. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система - <http://www.studentlibrary.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

7-Zip 9.20

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Microsoft Windows 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
2. Научная электронная библиотека Российской академии естествознания. – URL: <https://www.monographies.ru>
3. Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина. – URL: <http://www.tambovlib.ru>
4. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prlib.ru>
5. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
6. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>

7. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>

8. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.